

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета  
трудового коллектива МКДОУ  
детский сад № 6 «Малышок»  
г. Минеральные Воды  
 О.В. Корниенко

« 26 » июля 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующей МКДОУ  
детский сад № 6 «Малышок»  
г. Минеральные Воды



О.И. Журавлева

« 26 » июля 20 19 г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием коллектива  
МКДОУ детский сад № 6  
«Малышок» г. Минеральные Воды  
протокол № 4

« 26 » июля 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

*муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 6 «Малышок»  
г. Минеральные Воды*

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МКДОУ детский сад № 6 «Малышок» г. Минеральные Воды (далее – СТК) являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.4. В условиях функционирования Совета трудового коллектива обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива ДОУ.

1

- 1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

1

Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

- 1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива.
- 1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета**

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 2.3. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.4. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.5. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.
- 2.6. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 2.7. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.
- 2.8. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).
- 2.9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.
- 2.10. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода

- подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.
- 2.11. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
  - 2.12. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ДООУ.
  - 2.13. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.
  - 2.14. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал (3 месяца).
  - 2.15. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем детского сада.
  - 2.16. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
  - 2.17. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
  - 2.18. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи**

*Основными задачами Совета трудового коллектива являются:*

- 3.1. Содействие администрации детского сада:
  - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
  - в защите законных прав и интересов сотрудников;
  - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- 3.7. Оказание администрации детского сада активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

#### **4. Функции Совета трудового коллектива**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации детского сада и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 4.8. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.9. Совместно с руководителем ДООУ и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.11. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

#### **5. Права Совета трудового коллектива**

*В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:*

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
- правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании и других видах поощрения работников;
  - нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
  - показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
  - график отпусков;
  - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
  - приказы о награждениях работников;
  - приказы о расторжении трудового договора с работниками;
  - другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
- 5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.6. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.
- 5.7. По согласованию с руководителем ДООУ рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
  - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - очередность предоставления отпусков;
  - применение систем нормирования труда;
  - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
  - установление сроков выплаты заработной платы работникам.
- 5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 5.9. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.
- 5.10. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Права Председателя Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

- 6.1. Выступая представителем работников, Председатель Совета трудового коллектива имеет право для ведения переговоров, подготовки и заключения коллективного договора и право предоставления от трудового коллектива подписать коллективный договор.
- 6.2. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Председатель совета трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.3. Заведующая детского сада признает Председателя совета трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.4. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей.
- 6.5. Председатель совета трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.6. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующей принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Председателя совета трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Протоколы хранятся в детском саду.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.